



JyväskyläDno-2026-905

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus

Valmistelijat / lisätiedot:

Sara Myllyaho, rehtori, sara.myllyaho@jyvaskyla.fi
Tanja Roininen, henkilöstösihteeri, tanja.roininen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 2.3. – 16.3.2026. Opetettava aine on äidinkieli ja kirjallisuus. Tehtävän sijoituspaikka virkasuhteen alkaessa on Korpilahden yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986 /1998 mukainen äidinkielen ja kirjallisuuden aineenopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut tehtävä ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: " Tehtäviin kuuluu suomen kielen ja kirjallisuuden opettaminen vuosiluokilla 7–9 sekä koulun kirjaston hoito. Etsimme joukkoomme äidinkielen ja kirjallisuuden opetuksen kehittämiseksi innostunutta opettajaa, jolla on myös kykyä toimia yläkouluikaisille oppilaille sekä opettajana että kasvattajana. Edellyttämme sinulta hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja ryhmänhallintataitoja. Arvostamme osaamista oppilaan tuen järjestämisessä ja opetuksen eriyttämisessä."

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 21 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 20 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 4 hakijaa. Haastattelut pidettiin 31.3.2026 ja 1.4.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Sara Myllyaho, apulaisjohtaja Matti Lehtimäki, apulaisjohtaja Henri Orell, erityisopettaja Salla Uppsala ja biologian ja maantiedon opettaja Lauri Wannas.

Haastatteluryhmä esittää, että perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan FM Kasper Kärkkäinen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen FM Kasper Kärkkäisen toistaiseksi voimassa olevaan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Kasper Kärkkäinen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on hyvät vuorovaikutus- yhteistyö- ja ryhmänhallintataidot. Hän osoitti haastattelussa omaavansa erittäin hyvät taidot sekä oppiaineensa hallinnassa että oppilaiden kohtaamisessa. Lisäksi hän toi esille hyviä näkökulmia oman oppiaineensa opetuksen kehittämiseen sekä opetuksen eriyttämiseen. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Kasper Kärkkäinen on tehtävään sopivin.



Valinta on ehdollinen. Valitun on 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikosrekisteriote, joka ei saa olla kuutta kuukautta vanhempi, tai valinta raukeaa.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen FM Anna-Kaisa Ahlgrenin. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, virkaan varasijalle valittu tulee valituksi virkaan.

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

Allekirjoitus

Sara Myllyaho, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 13.04.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
10.04.2026

Tanja Roininen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.